

LAPORAN TUGAS AKHIR
AKTIVITAS *ACCOUNT EXECUTIVE* PADA OLRANGE
***AGENCY* DALAM PENGELOLAAN *DAILY CONTENT* MEDIA**
SOSIAL *BRAND* PRISTINE TAHUN 2022

Diajukan sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Ahli Madya



Disusun Oleh
Haudia Taqiyah
NIM: 19033058

PROGRAM STUDI PERIKLANAN
JURUSAN PENERBITAN
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
JAKARTA
2022

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir : *Aktivitas Account Executive* Pada Orlange Agency dalam Pengelolaan *Daily Content* Media Sosial *Brand Pristine* Tahun 2022

Penyunting : Haudia Taqiyah

NIM 19033058

Program Studi : Periklanan

Jurusan : Penerbitan

Tugas Akhir ini telah dipertanggungjawabkan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir di kampus Politeknik Negeri Media Kreatif pada hari Senin, tanggal 25 Juli 2022

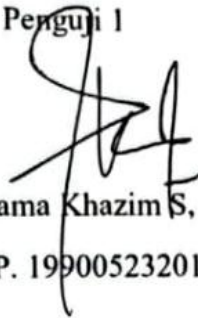
Disahkan oleh,

Ketua Penguji



Bayu Dwi Nurwicaksono, M.Pd.
NIP. 198612252014041002

Penguji 1



Dyama Khazim S, S.E., M.I.Kom
NIP. 199005232019031012

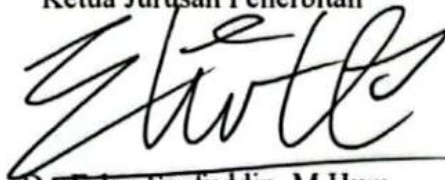
Penguji 2



Rizky Kertanegara, S.S., M.Si
NIP 1983011520140441001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Penerbitan



Dr. Erlan Saefuddin, M.Hum
NIP. 197508072009121001

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir : *Aktivitas Account Executive* Pada Orlange Agency dalam
Pengelolaan *Daily Content* Media Sosial Brand Pristine
Tahun 2022

Penyunting : Haudia Taqiyan
NIM : 19033058
Program Studi : Periklanan
Jurusan : Penerbitan

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk disidangkan.

Ditandatangani di Jakarta, 11 Juli 2021

Pembimbing I



Rizky Kertanegara, S.S., M.Si
NIP. 1983011520140441001

Pembimbing II



Omar Yusuf, M.M.
NUPN. 9900979905

Mengetahui,

Koordinator Prodi Periklanan



Zaenab, S.S., M.Si
NIP. 199211132019032025

PERNYATAAN ORISINALITAS DAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Judul Tugas Akhir : *Aktivitas Account Executive* Pada Orlange Agency dalam
Pengelolaan *Daily Content* Media Sosial Brand Pristine
Tahun 2022

Penyunting : Haudia Taqiyah
NIM : 19033058
Program Studi : Periklanan
Jurusan : Penerbitan

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul “*Aktivitas Account Executive* Pada Orlange Agency dalam Pengelolaan *Daily Content* Media Sosial Brand Pristine Tahun 2022” Merupakan hasil karya sendiri dan bebas dari plagiat, semua sumber dikutip mengikuti kaidah yang berlaku. Apabila pernyataan ini tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 11 Juli 2022

Yang menyatakan,


Haudia Taqiyah

NIM. 19033058

LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Sebagai sivitas akademik Politeknik Negeri Media Kreatif, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Penyunting : Haudia Taqiyah
NIM : 19033058
Program Studi : Periklanan
Jurusan : Penerbitan
Tahun Akademik : 2019

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Media Kreatif **Hak Bebas Royalti Noneklusif (*Non-exclusiveRoyalty-FreeRight*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul “Aktivitas *Account Executive* Pada Orlange Agency dalam Pengelolaan *Daily Content* Media Sosial Brand Pristine Tahun 2022” beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Noneklusif ini Politeknik Negeri Media Kreatif berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Depok, 11 Juli 2022


PETERAI
TEMPEL
016AJX094938893
(Haudia Taqiyah)

NIM 19033058

ABTRAK

Judul Tugas Akhir : “Aktivitas *Account Executive* Pada Orlange Agency dalam Pengelolaan *Daily Content* Media Sosial Brand Pristine Tahun 2022”

Penulis : Haudia Taqiyah

Pembimbing I : M. Rizky Kertanegara, M.Si

Pembimbing II : Omar Yusuf. M.M.

Pristine is one of the producers of bottled drinking water (AMDK). In order to manage Pristine's social media, which is still less than optimal, daily content is needed whose work requires a third party, namely Orlange digital agency. In working on the daily project, this content requires the role of the Account Executive as a communication bridge. In writing this final project, the author describes the role of the Account Executive in the preparation, implementation and evaluation of Account Executive activities at Orlange Agency in the Management of Daily Content Social Media for the Pristine Brand in 2022. The data collection methods used by the author are observation, interviews, literature study, online data search.

Keywords: Daily Content, Account Executive, AMDK.

Pristine merupakan salah satu produsen air minum dalam kemasan (AMDK). Untuk melaksanakan pengelolaan media sosial Pristine yang masih kurang optimal, maka dibutuhkan *daily* konten yang pengerjaannya memerlukan pihak ketiga yaitu Orlange *digital* Agensi . Dalam mengerjakan *project daily* konten ini memerlukan peran *Account Executive* sebagai jembatan penghubungan komunikasi. Dalam penulisan tugas akhir ini penulis mendeskripsikan peran *Account Executive* dalam persiapan, pelaksanaan dan evaluasi aktivitas *Account Executive* Pada Orlange Agency dalam Pengelolaan *Daily Content* Media Sosial Brand Pristine Tahun 2022. Metode pengumpulan data yang digunakan penulis adalah observasi, wawancara, studi pustaka, penelusuran data online.

Kata Kunci: *Daily Content, Account Executive, AMDK.*

PRAKATA

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi kekuatan dan kesabaran kepada penulis. Tujuan penulisan tugas akhir adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma3/Sarjana Terapan Program Studi Periklanan di Politeknik Negeri Media Kreatif.

Dalam tugas akhir ini penulis berperan sebagai *Account Executive* di Orlange *Digital Agency*. Penulisan Laporan Praktik Industri ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari orang tua dan orang-orang terdekat yang berada di sekitar penulis. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penulisan Tugas Akhir ini.

1. Dr. Tipri Rose Kartika, S.E., M.M., Direktur Politeknik Negeri Media Kreatif.
2. Dr. Benget Simamora, M.M., Wakil Direktur Bidang Akademik.
3. Dr. Erlan Saefuddin, M.Hum., Ketua Jurusan Penerbitan.
4. R. Sulistyو Wibowo, S.Sn., M.Sn.. Sekretaris Jurusan Penerbitan.
5. Zaenab,S.S,M.Si, Koordinator Program Studi Periklanan.
6. Bapak Reza Akbar selaku Pimpinan PT Kharisma Jingga Kreasi (*Digital Agency Advertising Orlange*) yang telah menerima penulis melakukan Praktik Industri.
7. Tanzilliyah Sulesta selaku Pembimbing Perusahaan di PT Kharisma Jingga Kreasi (*Digital Agency Advertising Orlange*)
8. Bapak M. Rizky Kertanegara, M.Si. selaku Pembimbing 1 Akademis penyusunan Tugas Akhir ini.
9. Bapak Omar Yusuf. M.M. selaku Pembimbing 2 Akademis penyusunan Tugas Akhir ini.
10. Para staf Jurusan Penerbitan dan para karyawan Politeknik Negeri Media Kreatif yang telah memberikan layanan

administrasi kepada penulis selamadi Politeknik Negeri Media Kreatif.

11. Untuk Papa, Mama, Kaka Rifqoh dan Adik Hafgan Tersayang terimakasih sudah selalu mendukung dan memberi semangat kepada penulis.
12. Rekan-rekan Angkatan 9 Program Studi Periklanan yang telah berjuang bersama-sama selama tiga tahun.
13. Teman-temanku tercinta dan tersayang Muti harahap, Andini siregar, Yumitasari baturaja, Karin sihombing, Hasbi Atmaja, Fadli dan teman teman Anak Buah Kapal tercinta yang selalu memberi dukungan, menghibur dan menjadi tempat cerita saya. I love you.
14. Teman-teman SMA yang tercinta Fasya, Bianca, Ina dan teman-teman sukabumi yang sudah menghibur dan memberi dukungan kepada saya.
15. Teman-teman Orlange Polimedia Icha, Adit, Savira, July, Levi, Bagus yang sudah membantu dan mendukung penulis untuk bisa menyelesaikan semua perkerjaan dan pembuatan penulisan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Industri ini masih banyak terdapat kekurangan, untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dalam penyempurnaan penulisan laporan Praktik Industri ini.

Depok, 11 Juli 2022



Haudia Taqiyah

NIM. 19033058

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS DAN BEBAS PLAGIARISME.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	v
ABTRAK	vi
PRAKATA.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Batasan Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah	5
E. Tujuan Penulisan	6
F. Manfaat Penulisan	6
BAB II.....	7
TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Komunikasi dalam Periklanan	7
1. Definisi Komunikasi	7
2. Fungsi Komunikasi.....	7
3. Komunikasi Bisnis	8
B. <i>Brand</i> (Merek).....	8
1. Definisi <i>Brand Loyalty</i> Loyalitas Merek	8
2. Fungsi <i>Brand Loyalty</i> / Loyalitas Merek.....	9
C. Analisis SWOT	9
D. <i>Account Executive</i>	10

1.	Definisi <i>Account Executive</i>	10
2.	Peran <i>Account Executive</i>	10
E.	Bidang <i>Account Service</i>	11
1.	Definisi Bidang <i>Account Service</i>	11
2.	Peran Bidang <i>Account Service</i>	11
F.	Media Sosial	12
1.	Definisi Media Sosial	12
2.	Fungsi Media Sosial	12
3.	Media Sosial Instagram	13
4.	Media Sosial Facebook	14
G.	Pengelolaan Project Klien	15
H.	Daily Content	16
	BAB III	17
	METODE PELAKSANAAN	17
A.	Gambaran Perusahaan	17
1.	Tentang Perusahaan	17
B.	Visi dan Misi	19
2.	Lokasi Kantor	20
3.	Struktur Organisasi	20
4.	Client Orlange Digital Agency	23
5.	Teknik Pengumpulan Data	24
C.	Ruang Lingkup	26
1.	Peran <i>Account Executive</i>	26
2.	Periode Pengerjaan	26
3.	Jenis-jenis Perkerjaan	27
4.	Langkah Kerja	28
	BAB IV	32
	PEMBAHASAN	32
A.	Gambaran Umum	32
1.	Gambaran Umum <i>Brand Pristine</i>	32
2.	Gambaran Umum Pekerjaan	36
3.	Analisis Penulis	38

B. Alur Pekerjaan.....	39
1. Tahap Persiapan	41
2. Tahap Pelaksanaan	42
3. Tahap Evaluasi	50
C. Hasil Pekerjaan (Portofolio).....	52
1. Membuat <i>Editorial plan</i> untuk Klien Pristine.....	52
2. Membuat <i>Card</i> di Trello Pristine	53
3. Membuat Deck Compile Konten Media Sosial Pristine Januari-Juni 54	
4. Membuat Laporan Work in Progress Konten Media Sosial Pristine Januari-Juni	54
5. Membuat Notulensi <i>Meeting Internal Brand</i> Pristine	55
D. Komparasi Praktik Dengan Teori.....	57
BAB V.....	60
PENUTUP.....	60
A. Simpulan	60
B. Saran.....	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN.....	65

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data KPI Sebelum dan Sesudah Internship	39
Tabel 2 Analisa SWOT Account Executive	52
Tabel 3 Tabel Komparasi Praktik Langsung dengan Teori.....	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Instagram Pristine.....	2
Gambar 2 Jumlah Pengguna Aktif Media Sosial di Indonesia 2022.....	3
Gambar 3 Logo Orlange Agensi	17
Gambar 4 Struktur PT Kharisma Jingga Kreasi (Digital Agency Advertising Orlange).....	20
Gambar 5 Client PT Kharisma Jingga Kreasi (Digital Agency Advertising Orlange).....	24
Gambar 6 Alur Kerja PT Kharisma Jingga Kreasi (Digital Agency Advertising Orlange).....	29
Gambar 7 Logo Pristine	32
Gambar 8 Varian Kemasan Pristine	33
Gambar 9 Website Pristine.....	34
Gambar 10 Youtube Pristine	34
Gambar 11 Instagram Pristine.....	35
Gambar 12 Facebook Pristine	36
Gambar 13 Koordinasi Internal Account Executive (Internship)	40
Gambar 14 Bagan alur kerja Account Executive pada daily konten Pristine.....	41
Gambar 15 Brief konten Pristine.....	42
Gambar 16 Editorial plan Brand Pristine	43
Gambar 17 Invitation Meeting internal Brand Pristine	43
Gambar 18 Meeting internal Brand Pristine	44
Gambar 19 Notulensi Meeting Brand Pristine	45
Gambar 20 Work in progress Brand Pristine	46
Gambar 21 Konten typo Brand Pristine	47
Gambar 22 Contoh To Do List Untuk di Preview Klien.....	47
Gambar 23 Feedback Editorial plan Brand Pristine.....	48

Gambar 24 Trello Sosial Media Brand Pristine	48
Gambar 25 Grup Chat Sosial Media Brand Pristine	49
Gambar 26 Labeling Konten.....	50
Gambar 27 Compile Bukti Tayang Konten	51
Gambar 28 Konten Tracker Work in progress Brand Pristine.....	51
Gambar 29 Editorial Plan Brand Pristine.....	53
Gambar 30 Trello Media Sosial Brand Pristine	53
Gambar 31 Compile Konten Brand Pristine	54
Gambar 32 Laporan Work in Progress Konten Media Sosial Pristine.....	55
Gambar 33 Notulensi Meeting Brand Pristine.....	56
Gambar 34 Time Schedule Konten.....	57

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran 1 1 Biodata Penulis.....	65
B. Lampiran 1 2 Salinan Lembar Bimbingan Tugas Akhir.....	66
C. Lampiran 1 3 Dokumentasi Proposal Uji Tugas Akhir.....	68
D. Lampiran 1 4 Dokumen Pendukung Penyusun TA	68
E. Lampiran 1 5 Dokumentasi Foto Kegiatan Terkait Dengan TA.....	73