

SKRIPSI

**PELAKSANAAN SISTEM *RECEIVING* DEPARTEMEN *FINANCE*
ACCOUNTING DI INTERCONTINENTAL JAKARTA PONDOK INDAH**

Diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya di
Sarjana Terapan



Disusun oleh:

Adinda Maulidya Muslim

19070005

PROGRAM STUDI PENGELOLAAN PERHOTELAN

JURUSAN PARIWISATA

POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF

JAKARTA

2023

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir : Pelaksanaan Sistem *Receiving* Departemen *Finance Accounting* di Intercontinental Jakarta Pondok Indah
Penulis : Adinda Maulidya Muslim
NIM : 19070005
Program Studi : Pengelolaan Perhotelan
Jurusan : Pariwisata

Tugas akhir ini dipertanggung jawabkan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir di kampus Politeknik Negeri Media Kratif Jakarta pada hari Selasa, 8 Agustus 2023

Disahkan oleh:
Ketua Penguji



Swastono Putro Pirastyo, S.Par., M. Par.
NIP.198804112020121008

Anggota 1



Fristi Bellia Annishia, S.KM.,
M.Par., M. M
NIP. 198809082022032008

Anggota 2



Lu'luwatin Rosdiana Aprilia,
S.Pd., M.M.Par.,
NIP. 199104252022032012



LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir : Pelaksanaan Sistem *Receiving* Departemen *Finance Accounting* di Intercontinental Jakarta Pondok Indah
Penulis : Adinda Maulidya Muslim
NIM : 19070005
Program Studi : Pengelolaan Perhotelan
Jurusan : Pariwisata

Tugas akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk disidangkan.
Ditandatangani di Jakarta, 24 Juli 2023

Pembimbing I



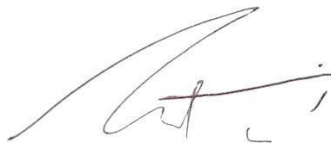
Lu'luwatin Rosdiana Aprilia,
S.Pd., M.M.Par.
NIP. 199104252022032012

Pembimbing II



Rr. Christiana Mayang Anggraeni,
Stj. S.Pd., M.Pd.
NIP. 199408082022032020

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Pengelolaan Perhotelan



Swastono Putro Pirastyo, S.Par., M. Par.
NIP.198804112020121008

**PERNYATAAN ORIGINALITAS TUGAS AKHIR
DAN BEBAS PLAGIARISME**

Yang bersedia tangan di bawah ini:

Nama : Adinda Maulidya Muslim
NIM : 19070005
Program Studi : Pengelolaan Perhotelan
Jurusan : Pariwisata
Tahun Akademik : 2019

dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir saya dengan judul :
“Pelaksanaan Sistem *Receiving* Departemen *Finance Accounting* di
Intercontinental Jakarta Pondok Indah”

**adalah original, belum pernah dibuat oleh pihak lain, dan bebas dari
plagiarisme.**

Bilamana pada kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,
saya bersedia dituntut dan proses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Jakarta, 24 Juli 2023

Yang menyatakan,



Adinda Maulidya Muslim
NIM. 19070005

PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Sebagai civitas academica Politeknik Negeri Media Kreatif Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Adinda Maulidya Muslim
NIM : 19070005
Program Studi : Pengelolaan Perhotelan
Jurusan : Pariwisata
Tahun Akademik : 2019

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Media Kreatif Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non - Exclusive Royalty - Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul: “Pelaksanaan Sistem *Receiving* Departemen *Finance Accounting* di Intercontinental Jakarta Pondok Indah” beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Politeknik Negeri Media Kreatif Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia / formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir skripsisaya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 24 Juli 2023



Adinda Maulidya Muslim
NIM. 19070005

ABSTRAK

Judul Skripsi : Pelaksanaan Sistem *Receiving* Departemen *Finance Accounting* di Intercontinental Jakarta Pondok Indah
Penulis : Adinda Maulidya Muslim
Pembimbing 1 : Lu'luwatin Rosdiana Aprilia, S.Pd., M.M.Par.,
Pembimbing 2 : Rr. Christiana Mayang Anggraeni, Stj. S.Pd., M.Pd.

The Finance and Accounting Department has a section in which there is Receiving and Store which has the duties and responsibilities of receiving goods, units, quantity and price of goods to comply with Purchase Orders. During the process of receiving goods, there are times when the recipient experiences problems that can reduce efficiency in his work. Such as a mismatch between the types of goods ordered and the goods that arrived, the lack of receiving officers when checking incoming goods, inadequate tools to support work, and so on. Because this hinders the smooth process of receiving goods at reception. Therefore the purpose of this study was to determine the increase in efficiency in receiving goods and constraints in receiving goods. This research method uses descriptive research with a qualitative approach and the data collection techniques used are interviews, observation and documentation, the data sources used are primary data sources and secondary data then the data analysis techniques used are data collection, data reduction, data presentation and conclusions. The results showed that the existence of a systematic procedure for receiving goods can improve the quality of delivery and efficiency in receiving goods..

Keywords: Efficiency Improvement, Goods Receipt

Departemen *Finance and Accounting* memiliki *section* di dalamnya terdapat *Receiving and Store* yang memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai penerimaan barang, unit, kuantitas dan harga barang agar sesuai dengan *Purchase Order*. Saat proses penerimaan barang, ada kalanya menerima mengalami permasalahan yang dapat mengurangi keefisienan dalam pekerjaannya. Seperti adanya ketidakcocokan antara jenis barang yang dipesan dengan barang yang tiba, kurangnya petugas penerima saat melakukan pengecekan barang yang datang, alat yang kurang mencukupi dalam menunjang pekerjaan, dan lain sebagainya. Karena hal tersebut dalam menghambat dalam proses kelancaran penerimaan barang di penerimaan. Maka dari itu tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui peningkatan efisiensi dalam penerimaan barang dan kendala dalam penerimaan barang. Metode penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif serta teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi dan dokumentasi, sumber data yang digunakan adalah sumber data primer dan data sekunder kemudian teknik analisis data yang digunakan adalah pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa adanya prosedur penerimaan barang yang sistematis dapat meningkatkan kualitas pengiriman dan efisiensi dalam penerimaan barang.

Kata Kunci: Peningkatan Efisiensi, Penerimaan Barang

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi kekuatan, kemampuan, dan kesabaran kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi yang berjudul, “**Pelaksanaan Sistem *Receiving* Departemen *Finance Accounting* di Intercontinental Jakarta Pondok Indah**” ini dengan baik. Tujuan penulisan tugas akhir skripsi ini sebagai kewajiban bagi mahasiswa sebagai salah satu syarat kelulusan untuk dapat menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan Program Studi Pengelolaan Perhotelan di Politeknik Negeri Media Kreatif. Tugas Akhir Skripsi ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari orang-orang yang berada di sekitar penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Dr. Tipri Rose Kartika, M.M., Direktur Politeknik Negeri Media Kreatif.
2. Nova Darmanto S.Sos., M.Si., Wakil Direktur Bidang Akademik.
3. Anindita Budi Astuti, SE., MM. Ketua Jurusan Pariwisata
4. Swastono Putro Pirastyo, S.Par., M.Par., Koordinator Prgram Studi
5. Bu Silvia Sarman, selaku Director of *Purchasing* / Pembimbing Perusahaan
6. Pak Yul Yadi, selaku *Head of Receiving and Store* / Supervisor
7. Para dosen dan tenaga kependidikan Politeknik Negeri Media Kreatif yang telah melayani mahasiswa selama penulis menempuh pendidikan di sini
8. Para *Staff Finance Accounting* atas ilmu dan kerja sama nya selama penulis menjalani Praktik Industri
9. Instansi terkait

10. Putri Fadia yang telah setia mendukung dan menemani saya sejak pendidikan menengah keatas hingga saat ini
11. Anisa Kurniawan yang selalu menyemangati saya dalam perkuliahan sejak semester 1
12. Putri Nabila Azzahra yang bersedia rumahnya dijadikan tempat untuk mengerjakan urusan akademik dan tugas perkuliahan

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam proposal penelitian ini. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk laporan ini.

Jakarta, 24 Juli 2023



Adinda Maulidya Muslim
NIM 19070005

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	i
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR.....	ii
PERNYATAAN ORIGINALITAS TUGAS AKHIR DAN BEBAS PLAGIARISME	iii
PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	3
D. Rumusan Masalah	3
E. Tujuan Penelitian.....	3
F. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
A. Pengertian Hotel.....	5
B. Efisiensi	6
C. <i>Receiving</i>	6
D. Prosedur Penerimaan Barang.....	10
E. Faktor– Faktor yang Mempengaruhi Kefisienan Penerimaan Barang.....	11

F.	Sistem Finance dan Accounting.....	14
G.	Hasil Penelitian yang Relevan	15
BAB III METODE PENELITIAN		18
A.	Jenis Penelitian	18
B.	Tempat dan Waktu Penelitian	18
E.	Sumber Data.....	20
F.	Definisi Konseptual Variabel	20
G.	Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	21
H.	Teknik Analisis Data	23
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		25
A.	Hasil Penelitian.....	25
B.	Keterbatasan Penelitian	49
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		50
A.	Simpulan	50
B.	Implikasi	51
C.	Saran	51
DAFTAR PUSTAKA		53
LAMPIRAN		55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Dokumen Surat Jalan	8
Gambar 2 Dokumen Invoice	9
Gambar 3 Surat Tanda Terima.....	9
Gambar 4 Jam Operasional Penerimaan Barang	12
Gambar 5 Standart Operating Procedur	31
Gambar 6 Peletakkan Barang di Kontainer.....	40
Gambar 7 Barang diletakkan diatas pallet	45
Gambar 8 Purchase Order	46
Gambar 9 Faktur / Invoice	47
Gambar 10 Surat Jalan.....	47
Gambar 11 Penumpukan Supplier	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Waktu Penelitian	18
Tabel 2 Definisi Konseptual Variabel	21
Tabel 3 Receiving Standart Operating Procedur	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Mahasiswi	55
Lampiran 2 Lembar Pembimbingan Tugas Akhir	56
Lampiran 3 Lembar Penilaian	58
Lampiran 4 Reduksi Data	69
Lampiran 5 Surat Izin Penelitian	78
Lampiran 6 Pedoman Wawancara.....	79
Lampiran 7 Dokumentasi	80