

LAPORAN TUGAS AKHIR
PENGELOLAAN *TIMELINE* PRODUKSI KONTEN
INSTAGRAM NICE* DENGAN PENERAPAN *PRIORITY
TASKING* OLEH *ACCOUNT EXECUTIVE

**Diajukan sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh Gelar Ahli Madya**



Disusun Oleh :
FARID YURIZKI
NIM : 2370404047

PROGRAM STUDI PERIKLANAN
JURUSAN KOMUNIKASI
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
JAKARTA
2026

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir : Pengelolaan *Timeline* Produksi Konten *Instagram*
NICE Dengan Penerapan *Priority Tasking* Oleh
Account Executive

Penulis : Farid Yurizki

NIM : 2370404047

Program Studi : Periklanan

Jurusan : Komunikasi

Tugas akhir ini telah dipertanggungjawabkan di hadapan tim penguji tugas akhir di Kampus Politeknik Negeri Media Kreatif Jakarta pada hari Selasa tanggal 21 Juli 2026

Disahkan oleh :

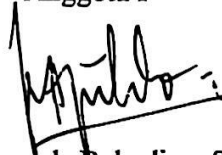
Ketua penguji



Dr. Mochamad Yunus Fitriady, S.E., M.M.

NIP.197310272005011001

Anggota I



Faika Amanda Rahadian, S.E., M.Com

Anggota II



Dr. Tipri Rose Kartika, M.M.

NIP.197606112009122002

Mengetahui

Ketua Jurusan Komunikasi



Immanuel Ronald David Mongkan, S.E., M.M

NIP.197106062006041001

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir. : Pengelolaan Timeline Produksi Konten Instagram NICE
dengan Penerapan Priority Tasking oleh Account Executive
Penulis : Farid Yurizki
NIM : 2370404047
Program Studi : Periklanan
Jurusan : Komunikasi
Tahun Akademik : 2025/2026

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk disidangkan.
Ditandatangani di Jakarta, 10 Juni 2026.

Pembimbing I



Dr. Tipri Rose Kartika, M.M.
NIP.197606112009122002

Pembimbing II



Ratna Puspitasari Ardjani, MFB
NIDN. 070450023

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Periklanan



Zaenab, S.S., M.Si
NIP. 19921113019032025

PERNYATAAN ORIGINALITAS TUGAS AKHIR DAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Farid Yurizki
NIM : 2370404047
Program Studi : Periklanan
Jurusan : Komunikasi
Tahun Akademik : 2025/2026

dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir saya dengan judul:
Pengelolaan Timeline Produksi Konten Instagram NICE dengan Penerapan Priority Tasking oleh Account Executive adalah **original, belum pernah dibuat oleh pihak lain, dan bebas dari plagiarisme.**

Bilamana pada kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 11 Juni 2026

Yang menyatakan,



Farid Yurizki
NIM. 2370404047

LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Sebagai civitas academia Politeknik Negeri Media Kreatif, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Farid Yurizki
NIM : 2370404047
Program Studi : Periklanan
Jurusan : Komunikasi
Tahun Akademik : 2025/2026

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Media Kreatif Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non Exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul: *Pengelolaan Timeline Produksi Konten Instagram NICE dengan Penerapan Priority Tasking oleh Account Executive* beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif Politeknik Negeri Media Kreatif berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 11 Juni 2026

Yang menyatakan,



Farid Yurizki
NIM. 2370404047

ABSTRAK

Managing social media content production timelines is one of the Account Executive's responsibilities to ensure that every stage of the production process is completed according to schedule. This study aims to describe the management of the Instagram content production timeline for the NICE brand through the implementation of Priority Tasking by an Account Executive at Lengua Agency. Data were collected through observation, interviews, literature study, and online data research. The results indicate that the implementation of Priority Tasking using the Eisenhower Matrix helps prioritize tasks based on urgency and importance, making the processes of brainstorming, approval, production, and content publication more structured. The implementation of Priority Tasking also increased the number of contents published on schedule, reduced content backlog, and improved time and cost efficiency by producing multiple contents in a single shooting session. Based on the implementation results during the industrial internship at Lengua Agency, the application of Priority Tasking supported by the Eisenhower Matrix contributed to a more structured content production timeline management and supported the continuity of the social media content production workflow.

Keywords: *Account Executive, Timeline Management, Priority Tasking, Eisenhower Matrix, Instagram Content Production.*

Pengelolaan *timeline* produksi konten media sosial merupakan salah satu tanggung jawab *Account Executive* untuk memastikan setiap tahapan produksi berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan proses pengelolaan *timeline* produksi konten Instagram NICE melalui penerapan *Priority Tasking* oleh *Account Executive* di *Lengua Agency*. Metode pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, studi pustaka, dan penelusuran data *online*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan *Priority Tasking* menggunakan Matriks Eisenhower membantu menentukan prioritas pekerjaan berdasarkan tingkat urgensi dan kepentingan sehingga proses *brainstorming*, *approval*, produksi, hingga publikasi konten menjadi lebih terstruktur. Penerapan pendekatan *Priority Tasking* ini juga meningkatkan jumlah konten yang dipublikasikan sesuai jadwal, mengurangi penumpukan konten, serta meningkatkan efisiensi waktu dan biaya produksi melalui pelaksanaan beberapa konten dalam satu sesi *shooting*. Dengan demikian, *Priority Tasking* dapat menjadi strategi yang efektif dalam mendukung pengelolaan *timeline* produksi konten media sosial. Berdasarkan hasil implementasi selama praktik industri di *Lengua Agency*, penerapan *Priority Tasking* dengan dukungan Matriks Eisenhower membantu pengelolaan *timeline* produksi konten menjadi lebih terstruktur serta mendukung kelancaran *workflow* produksi konten media sosial

Kata kunci: *Account Executive, Pengelolaan Timeline, Priority Tasking, Matriks Eisenhower, Produksi Konten Instagram.*

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kekuatan, kemampuan, dan kesabaran kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik. Tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan bagi mahasiswa agar dapat menyelesaikan Pendidikan Diploma 3 Program Studi Periklanan di Politeknik Negeri Media Kreatif. Laporan tugas akhir ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari orang-orang yang berada di sekitar penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Dwi Riyono, S.T., M.Ak., Ph.D Direktur Politeknik Negeri Media Kreatif.
2. Mawan Nugraha, S.SI., M.Acc., Ph.D., Wakil Direktur Bidang Akademik.
3. Dr. Ir. Cholid Mawardi, S.Kom., M.T. selaku Wakil Direktur Bidang Keuangan.
4. Dr. Dayu Sri Herti, S.Pd., M.Sn. selaku Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan.
5. Immanuel Ronald David Mongkau, S.E., M.M. Ketua Jurusan Komunikasi.
6. Irpan Riana, S.Sn., M.Sn. Sekretaris Jurusan Komunikasi.
7. Zaenab, SS., M.Si, Koordinator Program Studi Periklanan.
8. Dr. Tipri Rose Kartika, M.M. Dosen Pembimbing Praktik
9. Ratna Puspitasari Ardjani, MFB. Dosen Pembimbing Tugas Akhir
10. Para dosen dan tenaga kependidikan Politeknik Negeri Media Kreatif yang telah melayani mahasiswa selama penulis menempuh pendidikan di sini.
11. Sang pemilik surga, Bunda tercinta. Seluruh doa-mu yang lancarkan upaya penulis dan doa yang takkan pernah berhenti untuk tumbuh penulis, tolong hidup lebih lama di dunia ini agar penulis bisa membuktikan doa-mu didengar sang maha kuasa.
12. Sang pahlawan, Ayah terhebat. Terima kasih atas tetes keringat dan pengorbanan yang tak pernah ditunjukkan, terima kasih sudah membimbing dan memberikan pandangan hidup, sungguh semua peran mu sangat sulit penulis tiru, semoga Panjang umur dan sehat selalu.

13. Aisyah Raudhah Lubis yang sudah memberikan penulis ide untuk membuat judul laporan tugas akhir dan membentuk penulis selama kegiatan magang sehingga penulis terbentuk hingga jauh dari kata nihil.
14. Matari Sakinaputri S.Psi. yang sudah melanjutkan proses terbentuknya keberanian penulis dalam menghadapi dunia kerja dan memberikan ilmu baru selama kegiatan magang hingga penulis tak lagi kerdil.
15. Matari, Dani Kurnia, Cahaya Bara, Ilma Hanif, Rakha Daulay, Djoko, Aria Adhe, Reyhan, Dea, Daffa, Sabilla, yang sudah menjadi kakak penulis selama melakukan kegiatan praktik industri, sukses selalu dan terima kasih atas ilmunya.
16. Kang Heru yang sudah yang telah menjadi inspirasi penulis dalam mendalami bidang *Account Executive*. Pembelajaran yang diberikan tidak hanya menambah wawasan penulis, tetapi juga menjadi inspirasi dalam pengembangan diri selama masa perkuliahan.
17. Raden Dias Hendrawan Endris, sahabat pertama penulis saat di perkuliahan yang tidak sengaja akrab pada pertemuan pertama setelah pengumuman diterima di Politeknik Negeri Media Kreatif. Terima kasih telah membersamai penulis dari mahasiswa baru hingga masa penulisan laporan tugas akhir ini. Selamat dan sukses untuk karir, hidup dan mimpimu itu.
18. Raifandy Ramadhan, sahabat kedua penulis saat di bangku perkuliahan, terima kasih sudah menjadi sahabat sekaligus penasihat penulis dalam hidup selama 6 semester di perkuliahan. Selamat berkelana dan terbang jauh mengeksplor luasnya langit-langit yang kau pinta dalam doa.
19. Nouval Ramadhan, teman seperjuangan dalam penulisan laporan tugas akhir, yang sudah menjadi *google* dalam bentuk manusia untuk penulis dan selalu ada di kopi kenangan sepanjang hari, semoga kita tetap bisa berbagi cerita di kopi kenangan cipte.
20. Sangaji Raka Tulus yang sudah menyediakan tempat untuk penulis tidur selama penulisan tugas akhir.
21. Kelana, Annas, Ridho, Leandro, Dhisa, Verena, Vicky teman seperjuangan yang sudah menemani penulis menyusun tugas akhir hingga selesai, terima

kasih atas segala motivasi, dukungan dan dorongan yang sangat berkesan serta memberikan semangat yang paling berharga sampai terselesaikan laporan tugas akhir ini, semoga sukses di jalan kalian masing-masing.

22. Teman-teman Bergerak Digital (Raden, Annas, Iqbal, Nalla, Genta, Fariza, Chinta, Maira, Jihan) yang sudah membantu penulis mencari ilmu sebanyak-banyaknya di luar kampus dan sudah berjuang Bersama melewati tantangan apapun selama perkuliahan, sampai jumpa dan sampai bertemu di citra pariwisata dengan karya hebat kalian.
23. Kepada seluruh anggota grup “KAPALZZ” yang telah menemani penulis selama melakukan perkuliahan, kejar cita-cita kalian setinggi-tingginya.
24. Kepada seluruh anggota grup “Stuju Agency” yang telah berjuang bersama selama perkuliahan sekaligus menjadi keluarga selama berkuliah.
25. Seluruh teman-teman Angkatan 13 Periklanan yang sudah menemani penulis sedari awal perkuliahan dari masa orientasi hingga hari ini

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk Tugas Akhir ini.

Jakarta, 9 Juli 2026

Penyusun,



Farid Yurizki

NIM. 2370404047

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS TUGAS AKHIR DAN BEBAS PLAGIARISME	iv
LEMBAR PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah.....	3
C. Batasan Masalah	4
D. Rumusan masalah	5
E. Tujuan Penulisan	5
F. Manfaat Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Komunikasi dan Komunikasi Periklanan.....	7
B. Media Sosial Instagram	8
C. Klien	11
D. Account Executive dalam Industri Periklanan	12
E. Brainstorming.....	14
F. Timeline Produksi Konten Media Sosial.....	15
G. Priority Tasking	18
H. Teori Matriks Eisenhower.....	19
I. Manajemen Proyek dalam Konteks Agensi.....	20
J. Tools Kerja Digital dalam Pengelolaan Timeline Produksi Konten ..	22

K. Brand.....	24
L. Stock Keeping Unit (SKU).....	24
M. Brand NICE.....	25
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	27
A. Data Perusahaan	27
B. Teknik Pengumpulan Data.....	32
C. Definisi Operasional.....	34
D. Teknik Analisis Data.....	36
E. Ruang Lingkup.....	38
F. Langkah Kerja	40
G. Penerapan Priority Tasking dalam Pengelolaan Timeline.....	43
BAB IV PEMBAHASAN.....	46
A. Gambaran Umum Perusahaan	46
B. Gambaran Umum Pekerjaan.....	48
C. Analisis Pengelolaan Timeline Produksi Sebelum Penerapan Priority Tasking	50
D. Langkah Kerja	54
E. Perbandingan Sesudah Penerapan Priority Tasking.....	73
F. Penerapan Eisenhower Matrix dalam Priority Tasking	75
G. Hasil Wawancara	77
H. Hasil Karya	79
I. Hasil Implementasi.....	81
BAB V PENUTUP	84
A. Simpulan	84
B. Saran.....	85
DAFTAR PUSTAKA	87
LAMPIRAN.....	89

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Definisi Operasional	34
Tabel 2 Sampel Timeline Produksi Maret	50
Tabel 3 Scope Of Work Produksi Konten Setiap Bulan	53
Tabel 4 Monitoring Content Setelah Penerapan Priority Tasking	71
Tabel 5 Perbandingan Publikasi dan Ketepatan Jadwal Konten.....	73
Tabel 6 Peningkatan Pencapaian Publikasi dan Ketepatan Jadwal	75
Tabel 7 Penerapan Eisenhower Matrix.....	76

\

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Perusahaan	27
Gambar 2. Struktur Perusahaan	30
Gambar 3. Klien Yang Pernah Bekerja Sama	31
Gambar 4. Rumus Persentase Pencapaian SOW	38
Gambar 5. Langkah Kerja	40
Gambar 6. Alur Kerja dan Titik Penerapan Priority Tasking.....	45
Gambar 7. Akun Instagram @nicetisu_indonesia.....	46
Gambar 8. Langkah Kerja	54
Gambar 9. Allocation SKU NICE.....	56
Gambar 10. Penerapan Priority Tasking Tahap Brainstorming	57
Gambar 11. Approval Storyline Bersama Klien	58
Gambar 12. Revisi Internal.....	60
Gambar 13. Penerapan Priority Tasking Tahap Shooting	63
Gambar 14. Shooting	64
Gambar 15. Edit Konten Bersama Team	65
Gambar 16. Preview Konten Ke Klien.....	67
Gambar 17. Menginformasikan Schedule Post ke Internal Team	69
Gambar 18. Monitoring Konten	70
Gambar 19. Google Sheet Timeline Priority	80

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Penulis.....	89
Lampiran 2 Lembar Bimbingan 1.....	90
Lampiran 3 Lembar Bimbingan 2.....	91
Lampiran 4 Hasil Wawancara.....	92
Lampiran 5 Sertifikat Kompetensi.....	97
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan TA.....	98
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan Terkait TA.....	99
Lampiran 8 Lembar Hasil Cek Plagiarisme.....	100
Lampiran 9 Dokumentasi Sidang Tugas Akhir	101