

# **LAPORAN TUGAS AKHIR**

## **IDENTIFIKASI PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI DIVISI PRODUKSI PERUM PERCETAKAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA (PNRI)**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk  
Memperoleh gelar Ahli Madya



**Disusun oleh:**

**RAIHANAH NADHIFAH SHADA**

**NIM: 21000038**

**PROGRAM STUDI TEKNIK GRAFIKA  
JURUSAN TEKNOLOGI INDUSTRI  
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF**

**JAKARTA**

**2024**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**IDENTIFIKASI PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL  
PROSEDUR (SOP) DI DIVISI PRODUKSI PERUM  
PERCETAKAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA (PNRI)**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk  
Memperoleh gelar Ahli Madya



**Disusun oleh:**

**RAIHANAH NADHIFAH SHADA**

**NIM: 21000038**

**PROGRAM STUDI TEKNIK GRAFIKA  
JURUSAN TEKNOLOGI INDUSTRI  
POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF**

**JAKARTA**

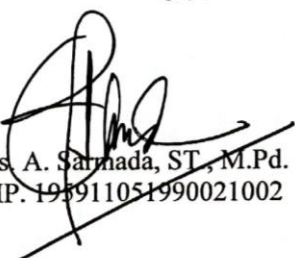
**2024**

## LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir : Identifikasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP)  
di Divisi Produksi Perum Percetakan Negara Republik  
Indonesia (PNRI)  
Penulis : Raihanah Nadhifah Shada  
NIM : 21000038  
Program Studi : Teknik Grafika Konsentrasi: D-3  
Jurusan : Teknologi Industri

Tugas Akhir ini telah dipertanggungjawabkan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir  
di kampus Politeknik Negeri Media Kreatif pada hari kamis, tanggal 18 Juli 2024.

Disahkan oleh:  
Ketua Penguji,



Drs. A. Samada, ST, M.Pd.  
NIP. 195911051990021002

Anggota 1



Mutia Hanum, S.T., M.Sc.  
NIP. 199108272022032014

Anggota 2



Yessy Yerta Situngkir, ST., MM.  
NIP. 198501262019032007

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Teknologi Industri



Dwi Riyono, ST., M.Ak., Ph.D.  
NIP. 197609292005011002

## LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir : Identifikasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP)  
di Divisi Produksi Perum Percetakan Negara Republik  
Indonesia (PNRI)  
Penulis : Raihanah Nadhifah Shada  
NIM : 21000038  
Program Studi : Teknik Grafika  
Jurusan : Teknologi Industri

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk disidangkan.

Ditandatangani di ... Jakarta ..., 09 Juli 2024

Pembimbing 1



Yessy Yerta Situngkir, ST., MM.  
NIP. 198501262019032007

Pembimbing 2



Elviana, S.TP., M.Si.  
NIP. 198724042019032016

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi Teknik Grafika



Gema Sukmawati, S.Pd., M.Si.  
NIP. 199112282019032023

## PERNYATAAN ORISINALITAS TUGAS AKHIR DAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|                |                           |                  |
|----------------|---------------------------|------------------|
| Nama           | : Raihanah Nadhifah Shada |                  |
| NIM            | : 21000038                |                  |
| Program Studi  | : Teknik Grafika          | Konsentrasi: D-3 |
| Jurusan        | : Teknologi Industri      |                  |
| Tahun Akademik | : 2023/2024               |                  |

dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir saya dengan judul:  
“Identifikasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Divisi Produksi  
Perum Percetakan Negara Republik Indonesia (PNRI)” **adalah original, belum  
pernah dibuat oleh pihak lain, dan bebas dari plagiarisme.**

Bilamana pada kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,  
saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-  
benarnya.

Jakarta, ..03 Juli 2024

Yang menyatakan,

A handwritten signature in black ink is written over a yellow 10000 Rupiah meter stamp. The stamp features the Garuda Pancasila logo and the text 'METERAN LUNAK TEMPEL' and '8F6CEALX087899624'.

Raihanah Nadhifah Shada

NIM. 21000038

## PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Sebagai civitas academica Politeknik Negeri Media Kreatif, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Raihanah Nadhifah Shada  
NIM : 21000038  
Program Studi : Teknik Grafika Konsentrasi: D-3  
Jurusan : Teknologi Industri  
Tahun Akademik : 2023/2024

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Media Kreatif **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

"Identifikasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Divisi Produksi Perum Percetakan Negara Republik Indonesia (PNRI)" beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Politeknik Negeri Media Kreatif Berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 09 Juli ..... 2024

Yang menyatakan,



Raihanah Nadhifah Shada

NIM. 21000038

## ABSTRAK

*The Importance of Standard Operating Procedures (SOP) in minimizing errors and ensuring smooth company operations. This observation aims to identify the implementation, effectiveness level, issues, and solutions related to Standard Operating Procedures (SOP) in the Production Division of the Perum Percetakan Negara Republik Indonesia (PNRI) based on seven key aspects in SOP: efficiency, consistency, error minimization, problem-solving, worker protection, workflow mapping, and defense boundaries. This observation employs a qualitative descriptive approach and data collection methods including observation, literature study, and interviews. Nine individuals in the Production Division of Perum PNRI were involved as informants. Based on the conducted observations, it can be concluded that the current SOP implementation is no longer relevant due to the company's growth and innovation. Out of the seven indicators of SOP effectiveness, three indicators showed effective implementation, namely efficiency, worker protection, and workflow mapping. The indicators of consistency, error minimization, problem-solving, and defense boundaries were found to be ineffective. Each ineffective indicator was identified with problems and provided with suggested solutions. The creative work produced includes an SOP flowchart in the form of a snakes and ladders game named UTE (Ular Tangga Edukatif).*

**Keywords:** *Standard Operating Procedures, Seven Key Aspects of SOP, Effectiveness*

Pentingnya Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk meminimalisasi kesalahan dan memastikan operasional perusahaan berjalan dengan lancar. Pengamatan ini bertujuan untuk mengidentifikasi penerapan, tingkat efektivitas, masalah dan solusi pada Standar Operasional Prosedur (SOP) di Divisi Produksi Perum Percetakan Negara Republik Indonesia (PNRI) berdasar pada tujuh hal pokok dalam SOP yaitu: efisiensi, konsistensi, minimalisasi kesalahan, penyelesaian masalah, perlindungan tenaga kerja, peta kerja, dan batasan pertahanan. Pengamatan ini menggunakan deskriptif kualitatif dan metode pengumpulan data berupa observasi, studi pustaka, dan wawancara. Sembilan orang di Divisi Produksi Perum PNRI dilibatkan sebagai informan. Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa penerapan SOP sudah tidak relevan karena perusahaan berkembang dan berinovasi. Dari tujuh indikator efektivitas SOP, tiga indikator menunjukkan penerapan SOP sudah efektif, yaitu indikator efisiensi, perlindungan tenaga kerja, dan peta kerja. Indikator konsistensi, minimalisasi kesalahan, penyelesaian masalah, dan batasan pertahanan menunjukkan belum efektif. Setiap indikator yang belum efektif memiliki permasalahan dan diberikan saran berupa solusi. Karya kreatif yang dihasilkan berupa *flowchart* SOP berbentuk permainan ular tangga yang diberi nama UTE (Ular Tangga Edukatif).

**Kata kunci:** *Standar Operasional Prosedur, Tujuh Hal Pokok dalam SOP, Efektivitas*

## **PRAKATA**

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi kekuatan, kemampuan, dan kesabaran kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Tujuan penulisan tugas akhir adalah memenuhi salah satu persyaratan bagi mahasiswa untuk dapat menyelesaikan pendidikan Diploma-3 Program Studi Teknik Grafika Politeknik Negeri Media Kreatif. Dalam tugas akhir ini, penulis menyusun Laporan Tugas Akhir dengan judul “Identifikasi Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Divisi Produksi Perum Percetakan Negara Republik Indonesia (PNRI).”

Mengingat kemampuan penulis yang masih terbatas, Laporan Tugas Akhir ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari orang-orang yang berada di sekitar penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih banyak kepada:

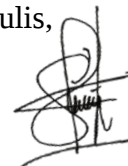
1. Dr. Tipri Rose Kartika, SE., MM., Direktur Politeknik Negeri Media Kreatif.
2. Dr. Handika Dany Rahmayanti, M.Si., Wakil Direktur Bidang Akademik.
3. Dwi Riyono, ST., M.Ak., Ph.D, Ketua Jurusan Teknologi Industri.
4. Widi Sriyanto, S.Pd., M.Pd., Sekretaris Jurusan Teknologi Industri.
5. Gema Sukmawati S., S.Pd., M.Si., Koordinator Program Studi Teknik Grafika.
6. Meisi Riana S.Kp.G,M.P.H., Sekretaris Program Studi Teknik Grafika.
7. Yessy Yerta Situngkir, ST., MM., selaku Pembimbing I.
8. Elviana, S.TP., M.Si., selaku Pembimbing II.
9. Drs. M. Sudiyamto, M.M., sebagai jembatan penghubung dengan Perum PNRI.
10. Para dosen dan tenaga kependidikan Politeknik Negeri Media Kreatif yang telah melayani mahasiswa/i selama penulis menempuh pendidikan di sini.
11. Dicky Irawan, selaku General Manager Produksi di Perum PNRI, sekaligus Pembimbing Perusahaan.
12. Makhosinul Akhlaq, selaku General Manager SDM dan Umum di Perum PNRI.
13. Hari, selaku Manager Percetakan Sekuriti dan General, di Perum PNRI.

14. Rachmad Risdiansya dan Putra Setiawan yang telah membantu membimbing, memberikan dukungan, semangat, dan serta bersedia menjadi tempat berkeluh kesah selama pembuatan Laporan Tugas Akhir ini.
15. Ummi, Abi, Salsa, dan keluarga atas dukungan serta motivasi yang diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan yang sedang berlangsung serta tak lupa doa yang selalu dipanjatkannya agar penulis diberi kesehatan selalu.
16. Aprill, Ulya, Valian, Jefrey, dan Luthfi selaku rekan Praktik Industri yang telah saling membantu selama melaksanakan Praktik Industri di Perum PNRI.
17. Kak Regina, Tasya, Reza, Kia selaku teman yang selalu memberikan dukungan.
18. Teman-Teman TGK 48, terkhususnya Teknik Grafika kelas A Angkatan 2021 yang telah menemani penulis dari awal perkuliahan.
19. Teman-Teman BEM PoliMedia, terkhususnya Departemen PSDM.
20. Izzan Kariiman, kekasih penulis yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan serta selalu setia mendengarkan keluh kesah penulis selama menyelesaikan Tugas Akhir.
21. Kepada saya sendiri, Raihanah Nadhifah Shada yang telah bekerja keras dan berjuang hingga saat ini, selalu berusaha memberikan yang terbaik apapun itu hasilnya, mari bekerja sama menjadi pribadi yang lebih baik untuk masa depan.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam Laporan Tugas Akhir ini. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga hasil dari Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi diri penulis pribadi dan para pembaca untuk kedepannya.

Jakarta, 20 Juli 2024

Penulis,



Raihanah Nadhifah Shada

NIM. 21000038

## LEMBAR PERSEMBAHAN

Lembar persembahan ini penulis khususkan untuk mengucapkan banyak rasa syukur terhadap semua hal yang telah terjadi dan berhasil dilalui oleh penulis selama proses pengerjaan Tugas Akhir.

Terimakasih dan puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan penulis umur yang panjang sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu. Terimakasih atas kepercayaan dan kesempatan yang telah diberikan. Banyak hal yang telah dilewati oleh penulis baik kebahagiaan maupun kesedihan, namun hal itu tidak membuat penulis patah semangat dan menyerah karena penulis percaya semua hal yang terjadi atas kehendakMu pasti berakhir dengan baik. Terimakasih atas rezeki dan nikmat yang telah diberikan walau penulis masih sering mengecewakan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuanMu, Tugas Akhir ini tidak akan pernah selesai.

Terimakasih kepada Ummi dan Abi yang telah mengusahakan segalanya dan memberikan dunianya untuk anak perempuan pertamanya ini. Penulis akan mengusahakan segalanya untuk membalas jasa kalian walau jasa kalian tidak akan pernah terbalas sampai raga penulis tiada. Terimakasih juga kepada Salsa, adik perempuan penulis yang telah memberikan dukungan walau tidak terlihat.

Terakhir, terimakasih kepada diri penulis, Raihanah Nadhifah Shada yang telah berjuang menghadapi berbagai macam hal baik dan hal buruk. Terimakasih sudah bertahan dari kekecewaan hidup dan kehilangan dunia. Terimakasih karena selalu lapang dan ikhlas atas kesedihan yang menimpa.

Pesan untuk penulis, tetap fokus pada diri sendiri, jangan bandingkan proses kamu dengan orang lain, boleh sedih dan boleh nangis ketika dunia sedang mengecewakan. Tapi selalu ingat, dunia akan tetap berjalan sekalipun kamu sedang terpuruk. Jadi, sedihnya jangan lama-lama ya. Tetap bertahan dan berjuang demi masa depan yang baik dan demi kebahagiaan orang tua.

Semangat Raihanah!

"Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya."

(Al-Baqarah: 286)

## DAFTAR ISI

|                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR .....</b>                                 | <b>ii</b>   |
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR .....</b>                         | <b>iii</b>  |
| <b>PERNYATAAN ORISINALITAS TUGAS AKHIR DAN BEBAS<br/>PLAGIARISME .....</b> | <b>iv</b>   |
| <b>PERNYATAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH .....</b>                             | <b>v</b>    |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                                       | <b>vi</b>   |
| <b>PRAKATA.....</b>                                                        | <b>vii</b>  |
| <b>LEMBAR PERSEMBAHAN .....</b>                                            | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                     | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                  | <b>xii</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                  | <b>xiii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                               | <b>xiv</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                              | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang .....                                                    | 1           |
| B. Identifikasi Masalah.....                                               | 3           |
| C. Batasan Masalah.....                                                    | 3           |
| D. Rumusan Masalah .....                                                   | 3           |
| E. Tujuan Penulisan.....                                                   | 4           |
| F. Manfaat Penulisan.....                                                  | 4           |
| <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>                                        | <b>6</b>    |
| A. Kajian Literatur .....                                                  | 6           |
| B. Pengertian Standar Operasional Prosedur (SOP).....                      | 7           |
| C. Indikator Pokok Dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) .....          | 7           |
| D. Tujuan dan Fungsi Standar Operasional Prosedur (SOP).....               | 9           |
| E. Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP).....                         | 11          |
| F. Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) .....                      | 11          |
| G. Efektivitas Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP).....           | 13          |
| <b>BAB III METODE PELAKSANAAN.....</b>                                     | <b>15</b>   |
| A. Data/Objek Penulisan.....                                               | 15          |

|                                                                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Profil Perusahaan.....                                                                                                                                  | 15        |
| 2. Objek Karya .....                                                                                                                                       | 16        |
| 3. Spesifikasi Karya.....                                                                                                                                  | 16        |
| B. Teknik Pengumpulan Data.....                                                                                                                            | 17        |
| 1. Observasi .....                                                                                                                                         | 17        |
| 2. Studi Pustaka .....                                                                                                                                     | 17        |
| 1. Wawancara .....                                                                                                                                         | 17        |
| C. Ruang Lingkup.....                                                                                                                                      | 18        |
| 1. Peran Penulis .....                                                                                                                                     | 18        |
| 2. Kategori Karya .....                                                                                                                                    | 18        |
| 3. Ide Kreatif.....                                                                                                                                        | 20        |
| D. Langkah Kerja.....                                                                                                                                      | 20        |
| 1. Persiapan .....                                                                                                                                         | 22        |
| 2. Pelaksanaan .....                                                                                                                                       | 22        |
| 3. Evaluasi/Tahap Akhir.....                                                                                                                               | 22        |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>                                                                                                                              | <b>23</b> |
| A. Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Divisi Produksi .....                                                                                   | 23        |
| B. Tingkat Efektivitas Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Divisi Produksi .....                                                               | 37        |
| C. Permasalahan yang Sering Muncul dan Solusi yang Diberikan pada Tingkat Efektivitas Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Di Divisi Produksi..... | 42        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                                                                                                                                  | <b>47</b> |
| A. Kesimpulan .....                                                                                                                                        | 47        |
| B. Saran.....                                                                                                                                              | 48        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                                                                                                                 | <b>50</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                                                                                                                                       | <b>52</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Analisis Tingkat Efektivitas Penerapan SOP .....                            | 37 |
| Tabel 2. <i>Checklist</i> Wawancara Analisis Tingkat Efektivitas Penerapan SOP ..... | 39 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Perum Percetakan Negara Republik Indonesia (PNRI) .....                                | 15 |
| Gambar 2. Kategori Karya .....                                                                   | 19 |
| Gambar 3. Bagan Langkah Kerja.....                                                               | 21 |
| Gambar 4. <i>Flowchart</i> SOP Proses Produksi PraCetak .....                                    | 25 |
| Gambar 5. <i>Flowchart</i> SOP Proses Produksi <i>Setting</i> PraCetak .....                     | 26 |
| Gambar 6. <i>Flowchart</i> SOP Proses Produksi Korektor PraCetak .....                           | 27 |
| Gambar 7. <i>Flowchart</i> SOP Proses Produksi Cetak.....                                        | 29 |
| Gambar 8. <i>Flowchart</i> SOP Proses Produksi Pracetak .....                                    | 31 |
| Gambar 9. <i>Flowchart</i> SOP Proses Produksi Cetak.....                                        | 33 |
| Gambar 10. <i>Flowchart</i> SOP Proses Produksi Pasca Cetak.....                                 | 35 |
| Gambar 11. Diagram <i>Checklist</i> Wawancara Analisis Tingkat Efektivitas<br>Penerapan SOP..... | 40 |
| Gambar 12. <i>Fishbone</i> Indikator Konsistensi.....                                            | 43 |
| Gambar 13. <i>Fishbone</i> Indikator Minimalisasi Kesalahan .....                                | 44 |
| Gambar 14. <i>Fishbone</i> Indikator Penyelesaian Masalah .....                                  | 45 |
| Gambar 15. <i>Fishbone</i> Indikator Batasan Pertahanan.....                                     | 46 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1. Biodata Penulis .....                                                                | 52 |
| Lampiran 2. Salinan Lembar Pembimbingan Tugas Akhir .....                                        | 53 |
| Lampiran 3. <i>Checklist</i> Hasil Wawancara Analisis Tingkat Efektivitas Penerapan<br>SOP ..... | 55 |
| Lampiran 4. Surat Keterangan Praktik Industri .....                                              | 67 |
| Lampiran 5. Dokumentasi Sidang Tugas Akhir.....                                                  | 68 |
| Lampiran 6. Dokumentasi Praktik Industri.....                                                    | 69 |